

南昌市东湖区城市管理和综合执法局 公厕管养经费部门评价报告 (2023年度)

为深入贯彻落实《中共东湖区委 东湖区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（东发〔2019〕12号）及《东湖区财政项目支出绩效评价管理暂行办法》（东财绩〔2020〕3号）精神，健全绩效评价常态化机制，增强区级主管部门及资金使用单位绩效意识，进一步提高绩效评价站位和效能，按照《东湖区财政局关于开展2023年度全区预算单位自评及部门评价工作的预通知》（东财绩〔2024〕31号）文件要求，我局认真组织开展了2023年度公厕管养经费部门评价工作，现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 立项背景

根据《南昌市人民政府办公厅印发关于加快推进全市城区“厕所革命”实施意见的通知》（洪府厅发〔2018〕130号）文件要求，我区深入开展南昌市东湖区“厕所革命”行动，全面开展公厕补建和提档升级工作，鼓励社会单位厕所对外开放，实现厕所资源共享，形成环卫公厕为主体、社会公厕为补充，覆盖全局、布点均衡的公厕设施体系，到2023年全区对公众开放公厕数量达到部颁标准，打造“10分钟步行如厕圈”。为确保全区新建公厕及原公厕改造、管养工作的顺利开展，区财政将公厕管养经费纳入我

局部门预算，提供了项目经费保障。

2. 项目主要内容

2023 年度公厕管养经费下拨至区南昌市东湖区智慧城管中心，用于对辖区内严控区 118 座厕所、控制区 11 座厕所、一般区 6 座厕所的日常管护养护经费支出，以保证辖区内所有厕所设施完好，卫生干净整洁，方便市民如厕，进一步提高城市公厕的管理水平。

3. 实施情况

南昌市东湖区智慧城管中心严格按照“311”管理制度（“3”为日常三级巡查，即主管巡查制、督察巡查制、质检巡查制；“1”为每月一次公厕考核；“1”为每周一次公厕管养例会）对全区135座公厕进行了规范管理，落实设施维修日报日修制度，各类资料规范建档制度等长效管理制度，较好的完成了辖区内135座公厕（其中严控区118座厕所、控制区11座厕所、一般区6座厕所）的管养工作，为居民创造干净整洁的如厕环境。

4. 资金投入和使用情况

（1）资金投入情况

根据东府办抄字〔2020〕158号文件关于东湖区公厕养护标准及说明进行测算，我区公厕共计135座，其中：严控区118座、控制区11座、一般区6座，按照严控区8万元/座、控制区7万元/座、一般区8万元/座，我区2023年度公厕管养经费预算数核定为604.91万元，区财政及时拨付了该项经费，预算资金到位率为100%。

(2) 资金使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我局实际下拨公厕养护经费 565.78 万元，预算执行率为 93.53%。

(二) 项目绩效目标

1. 项目绩效总目标

2023 年度公厕管养经费绩效总目标为：根据区委区政府年度城市管理工作的部署和区城市管理主管部门重点推进工作安排，着重改善我区市民如厕环境，提高市民对公厕管理的满意度，着力构建现代化公厕建设管理新格局。不断优化城市环境，努力塑造整洁、有序、文明的城市新形象；不断加大城管执法力度，扎实推进市容环卫管理，积极参与文明城市创建；不断提升城市功能和品质，实现城市运行安全和城市管理“南昌模式”、“南昌经验”的逐步形成。

2. 项目阶段性绩效目标

(1) 通过加强对辖区内 135 座公厕(其中严控区 118 座、控制区 11 座、一般区 6 座)的管养管护工作，进一步提高城市公厕的管理水平，提升城市整体形象和文明程度，着力构建现代化公厕建设管理新格局。

(2) 对标全面建成小康社会，按照省会城市建成区每平方公里公厕达到 5 座以上，二类以上公厕达到 75%的标准，形成 10 分钟步行如厕圈，基本实现“数量充足、分布合理、查找方便、管理有效、文明如厕”的目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

财政支出绩效评价是从深化部门预算改革和加强预算绩效管理的实际需要出发，通过科学合理的方法，客观公正地评价财政资金使用的规范性、经济性、效率性和效益性，是强化部门预算支出责任、改善财政支出管理、优化资源配置以及提高公共服务水平的重要手段。开展 2023 年度公厕管养项目部门评价工作的目的，是要通过对项目本年度各项绩效目标完成情况的综合评分，客观公正地评价项目的实施绩效，积极推动我局财政项目支出绩效管理工作的进一步完善和公厕管养项目的更有效开展。

本次部门评价的对象为我局 2023 年度公厕管养项目，涉及区级财政资金 604.91 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价原则

2023 年度公厕管养项目部门评价遵循以下基本原则：

（1）科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法进行评价。

（2）公正公开原则。绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 评价指标体系

2023 年度公厕管养项目部门评价指标体系根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合《项目支出绩效评价管理办法》（财

预〔2020〕10号)有关要求设置, 满分值为100分, 其中:

(1) 决策: 分值15分, 从项目立项、绩效目标和资金投入三方面评价项目立项规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性以及资金分配合理性等内容。

(2) 过程: 分值15分, 从资金管理和组织实施两方面评价项目的业务制度健全性、制度执行有效性、预算执行率、财务制度健全性以及资金使用合规性等内容。

(3) 产出: 分值40分, 用于考核评价项目资金投入产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等内容。

(4) 效益: 分值30分, 用于综合评价资金投入使用后产生的社会效益、可持续影响、满意度等内容。

具体评价指标和评价标准详见下表:

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准
决策 (15分)	项目立项 (4分)	立项依据充分性 (2分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围。四项各占1/4权重分, 每一项不符, 扣除相应权重分。
		立项程序规范性 (2分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; 两项各占1/2权重分, 每一项不符, 扣除相应权重分。
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (4分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。四项各占1/4权重分, 每一项不符, 扣除相应权重分。
		绩效指标明确性 (2分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。两项各占1/2权重分, 每一项不符, 扣除相应权重分。
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (3分)	项目预算编制是否有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算内容与项目内容是否匹配; ②预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ③预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。三项各占1/3权重分, 每一项不符, 扣除相应权重分。
		资金分配合理性 (2分)	项目预算资金分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。二项各占1/2权重分, 每一项不符, 扣除相应权重分。
过程 (15分)	资金管理 (9分)	资金到位率 (3分)	实际到位资金与预算资金的比率, 用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)X100%。实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。资金到位率达100%得满分, 低于100%按指标权重计分。
		预算执行率 (3分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)X100%。实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。预算执行率为100%得满分, 低于100%按指标权重计分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准
	组织实施 (6分)	资金使用合规性 (3分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。①②③每有一项不符,各扣1分,④不符合,该项指标为0分。
		管理制度健全性 (2分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务、业务管理制度、采购管理制度、质量管理制度、安全管理制度、档案管理制度、合同管理制度、组织管理办法;②上述制度是否合法、合规、完整。二项各占1/2权重分,每有一项不符,扣除相应权重分
		制度执行有效性 (4分)	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出调整手续是否完备;③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。四项各占1/4权重分,每有一项不符,扣除相应权重分。
产出 (40分)	产出数量 (10分)	管护严控区公厕 (4分)	通过实际公厕管护数量与计划的比率,用以反映和考核项目的结果实现程度。	得分=年度实际管护数量/计划管护数量*100%*分值,超过标准分以标准分计分,计划数量为118座。
		管护控制区公厕 (3分)	通过实际公厕管护数量与计划的比率,用以反映和考核项目的结果实现程度。	得分=年度实际管护数量/计划管护数量*100%*分值,超过标准分以标准分计分,计划数量为11座。
		管护一般区公厕 (3分)	通过实际公厕管护数量与计划的比率,用以反映和考核项目的结果实现程度。	得分=年度实际管护数量/计划管护数量*100%*分值,超过标准分以标准分计分,计划数量为6座。
	产出质量 (10分)	指引牌距离达标率 (3分)	用以反映和考核新建公厕质量情况。	目标值为100%,达到100%为满分,否则不得分。
		工作记录完整率 (3分)	用以反映和考核项目完成质量情况。	目标值为100%,达到100%为满分,否则不得分。
		公厕保洁合格率 (4分)	用以反映和考核项目完成质量情况。	目标值为100%,达到100%为满分,否则不得分。
	产出时效 (10分)	严控区公厕 7-22点开放(4分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比值,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	时效指标目标值为100%,达到100%为满分,低于100%按实际完成百分比*分值权重分值进行评分。
		控制区公厕 7-21点半开放(3分)		时效指标目标值为100%,达到100%为满分,低于100%按实际完成百分比*分值权重分值进行评分。
		一般区公厕 7-21点半开放(3分)		时效指标目标值为100%,达到100%为满分,低于100%按实际完成百分比*分值权重分值进行评分。
	产出成本 (10分)	严控区公厕管养成本 8万元/座/年(4分)	用以反映和考核项目的成本节约情况。	成本指标目标值为≤100%,年度实际管养成本/计划管养成本*100%≤100%得满分,超过成本标准不得分
		控制区公厕管养成本 7万元/座/年(3分)	用以反映和考核项目的成本节约情况。	成本指标目标值为≤100%,年度实际管养成本/计划管养成本*100%≤100%得满分,超过成本标准不得分
		一般区公厕管养成本 8万元/座/年(3分)	用以反映和考核项目的成本节约情况。	成本指标目标值为≤100%,年度实际管养成本/计划管养成本*100%≤100%得满分,超过成本标准不得分
效益 (30分)	社会效益 (12分)	为残疾人提供就业岗位≥7个 (6分)	评价项目实施的社会效益。	定性指标根据指标完成情况分为:全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60-0%合理填写完成比例。得分=完成率*分值
		保障群众如厕便利 (6分)	评价项目实施的社会效益。	
	生态效益 (8分)	保持城区环境卫生 (8分)	评价项目实施的生态效益。	
	满意度 (10分)	市民满意度 (10分)	通过满意度调查评价项目的满意度。	
总分值				100分

3. 评价方法和评价标准

2023 年度公厕管养项目部门评价采用定量和定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。具体按以下方法评定：

(1) 定量指标评定方法：与年度目标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。

(2) 定性指标评定方法：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达到年度指标且效果差三档，分别按照该指标对应分值区 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

(三) 绩效评价工作过程

按照《东湖区财政局关于开展 2023 年度全区预算单位自评及部门评价工作的预通知》(东财绩〔2024〕31 号)要求，我局成立了 2023 年度财政项目支出部门评价工作小组。围绕公厕管养项目 2023 年度绩效目标，工作小组认真核查相关资料，逐项严格评分并完成绩效评价报告，评价结果力求客观、公正、全面地反映 2023 年度公厕管养项目支出的实际绩效。

三、综合评价情况及评价结论

(一) 评分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
决策 (15 分)	项目立项 (4 分)	立项依据充分性	2	①立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围。四项各占 1/4 权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	2
		立项程序规范性	2	①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；两项各占 1/2 权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性	4	①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。四项各占1/4权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	2	①是否将项目绩效目标细化分解为具体绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。两项各占1/2权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	2
	资金投入 (5分)	预算编制科学性	3	①预算内容与项目内容是否匹配；②预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；③预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配三项各占1/3权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	3
		资金分配合理性	2	①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与实际是否相适应。二项各占1/2权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	2
过程 (15分)	资金管理 (9分)	资金到位率	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)X100%。实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期预算安排到具体项目的资金。资金到位率达100%得满分，低于100%按指标权重比例计分。	3
		预算执行率	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)X100%。实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。预算执行率为100%得满分，低于100%按指标权重比例计分。	3
		资金使用合规性	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。①②③每有一项不符，各扣1分；④不符合，该项指标为0分。	3
	组织实施 (6分)	管理制度健全性	2	①是否已制定或具有相应的财务、业务管理制度、采购管理制度、质量管理制度、安全管理制度、档案管理制度、合同管理制度、组织管理办法；②上述制度是否合法、合规、完整。二项各占1/2权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	1
		制度执行有效性	4	①是否遵守法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。四项各占1/4权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	4
产出 (40分)	产出数量 (10分)	管护严控区公厕	4	得分=年度实际管护数量/计划管护数量*100%*分值，超过标准分以标准分计分，计划数量为118座。	4
		管护控制区公厕	3	得分=年度实际管护数量/计划管护数量*100%*分值，超过标准分以标准分计分，计划数量为11座。	3
		管护一般区公厕	3	得分=年度实际管护数量/计划管护数量*100%*分值，超过标准分以标准分计分，计划数量为6座。	3
	产出质量 (10分)	指引牌距离达标率	3	达标率目标值为100%，达到100%为满分，否则不得分。	3
		工作记录完整率	3	达标率目标值为100%，达到100%为满分，否则不得分。	3
		公厕保洁合格率	4	达标率目标值为100%，达到100%为满分，否则不得分。	4
	产出时效 (10分)	严控区公厕7-22点开放	4	时效指标目标值为100%，达到100%为满分，低于100%按实际完成百分比*分值权重分值进行评分。	4
		控制区公厕7-21点半开放	3	时效指标目标值为100%，达到100%为满分，低于100%按实际完成百分比*分值权重分值进行评分。	3
		一般区公厕7-21点半开放	3	时效指标目标值为100%，达到100%为满分，低于100%按实际完成百分比*分值权重分值进行评分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
	产出成本 (10分)	严控区公厕管养成本8万元/座/年	4	成本指标目标值为≤100%，年度实际管养成本/计划管养成本*100%≤100%得满分，超过成本标准不得分。	4
		控制区公厕管养成本7万元/座/年	3	成本指标目标值为≤100%，年度实际管养成本/计划管养成本*100%≤100%得满分，超过成本标准不得分。	3
		一般区公厕管养成本8万元/座/年	3	成本指标目标值为≤100%，年度实际管养成本/计划管养成本*100%≤100%得满分，超过成本标准不得分。	3
效益 (30分)	社会效益 (12分)	为残疾人提供就业岗位≥7个	6	定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。得分=实际完成比例*分值	6
		保障群众如厕便利	6		5.4
	生态效益 (8分)	保持城区环境卫生	8		7.2
	社会公众或服务对象满意度 (10分)	市民满意度	10		满意度100%以上得10分，100%以下每降低5%扣1分，扣完为止，未开展满意度调查为0分。
总 分					95.6

（二）评价结论

从本次绩效评价的整体情况来看，南昌市东湖区智慧城管中心所较为充分发挥了区级财政资金的作用，将预算绩效管理机制全面纳入项目管理，较好地完成了当年公厕管养工作，基本确保了区级财政资金的使用效益和效率。经综合评价，2023年度公厕管养经费部门评价得分95.6分，评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析

在市城管局的有力指导和东湖区委、区政府的坚强领导下，我局按照市、区两级关于城市管理的总体部署要求，以服务和保障民生为出发点，以“美丽家园·幸福南昌”三年上台阶、城市功能品质提升三年行动等为抓手，狠抓队伍建设，创新工作理念，

实施市容环境精细化管理，着力打造城市管理精品工程，深入推进“厕所革命”行动，主要领导亲自挂帅、亲自谋划、亲自部署，分管领导具体调度，高频次、高密度调度，研究部署相关工作。

（二）项目过程情况分析

南昌市东湖区智慧城管中心严格按照“311”管理制度（“3”为日常三级巡查，即主管巡查制、督察巡查制、质检巡查制；“1”为每月一次公厕考核；“1”为每周一次公厕管养例会）对全区135座公厕进行规范管理，落实设施维修日报日修制度，各类资料规范建档制度等长效管理制度，为居民创造干净整洁的如厕环境。通过每日三级巡查制的实施，确保公厕保洁员日常保洁常态化，设施维修及时；通过每月的考核激发保洁员的工作积极性和主动性；通过每周例会，汇总一周管养公厕的卫生状况、维修等情况，指出存在的问题，讨论、制订解决方案；主管、质检员每日通过微信工作群上传巡查公厕水印照片、上报设施损坏问题；自行印刷一批公厕卫生当班检查台账、公厕消杀记录、公厕保洁记录、公厕耗材领用记录等公厕台账上墙，用于记录卫生状况及巡查情况；信息采集员每日将收集的设施损坏情况进行汇总并下派至水电维修工，水电维修工按时维修并填写好维修情况表上报；办公室信息采集员每天对主管、督查、质检员的巡查情况逐一建档，每月底对维修情况、考核情况、保洁记录、消杀记录、保洁用具等各类表格、照片、记录予以汇总建档，实现规范化管理。

（三）项目产出情况分析

1. 产出数量指标完成情况

2023年区南昌市东湖区智慧城管中心严格执行每日三级巡查制，对发现的公厕设施损坏问题及时上报汇总并下派至水电维修工及时维修，着重落实设施维修日报日修制度，对公厕进行每日的消杀保洁工作，同时对公厕保洁员日常管养工作进行月度考核，通过每月的考核激发保洁员的工作积极性和主动性，确保公厕保洁员日常保洁常态化，公厕设施维修及时，较好的完成辖区135座公厕（严控区118座厕所、控制区11座厕所、一般区6座厕所）的日常管护养护工作，保证了辖区内所有厕所设施完好，环境卫生干净，市民如厕方便，进一步提高了城市公厕的管理水平。

2. 产出质量指标完成情况

南昌市东湖区智慧城管中心严格遵守《东湖区公厕日常管理制度》、《东湖区公厕保洁员管理制度》、《东湖区公厕保洁员管理考核办法》等制度的要求，对辖区内135座公厕进行了日常的管养护工作，确保公厕指引牌按照标准距离放置，对公厕日常保洁、设施维修、质检巡查等工作逐一建档，每月底对维修情况、考核情况、保洁记录、消杀记录、保洁用具等各类表格、照片、记录予以汇总建档，实现规范化管理，同时对公厕保洁工作实行月度考核，总体实现辖区内公厕“四净三无两通一明”，即地面净、墙壁净、厕位净、周边净，无溢流、无蚊蝇、无臭味，水通、电通，灯明，经评定，三项产出质量指标全部达标。

3. 产出时效指标完成情况

按照《南昌市人民政府办公厅印发关于加快推进全市城区“厕所革命”实施意见的通知》（洪府厅发〔2018〕130号）的要

求，南昌市东湖区智慧城管中心对辖区公厕开放时间进行划区管理，严控区公厕开放时间为7点至22点，控制区公厕开放时间为7点至21点30分，一般区公厕开放时间为7点至21点30分。2021年区垃圾渣土清运管理所严格按照规定时间开放公厕并按时保质的完成了公厕管养工作，三项时效指标全部达标。

4. 产出成本指标完成情况

根据东府办抄字〔2020〕158号文件关于东湖区公厕管养经费标准，按照严控区（一类）公厕8万元/年·座、控制区（二类）公厕7万元/年·座、一般区（三类）公厕8万元/年·座的管养标准拨付经费，2023年度公厕管养经费严格按照上述标准执行，三类区的实际公厕管护成本均未超出标准，经评定，三项成本指标全部达标。

（四）项目效益情况分析

东湖区智慧城管中心按照“厕所革命”和“文明城”创建的要求在东湖区范围内主次干道安装公厕导向牌，为老百姓入厕提供正确的指引和方便，2023年度对部分公厕进行改造，目前，改造公厕已全部完成目标任务并已全面开放使用，设施更完善、环境更整洁，获得了老百姓的一致认可。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 切实加强公厕管养工作

我局严格按照“311”管理制度（“3”为日常三级巡查，即主管巡查制、督察巡查制、质检巡查制；“1”为每月一次公厕考核；

“1”为每周一次公厕管养例会）对 135 座公厕进行公厕管理，为居民创造干净整洁的如厕环境。通过每日三级巡查制的实施，确保公厕保洁员日常保洁常态化，设施维修及时；通过每月的考核激发保洁员的工作积极性和主动性；通过每周例会，对一周管养公厕的情况进行总结，并布置下周工作。

2. 加强消杀保洁频率

为做好疫情防控工作和公厕消杀工作，我局组织专人每日两次用喷雾器对公厕内外公共区域进行精细化消杀，保证公厕卫生整洁。

3. 加快设施维修速度

为保障公厕设施完备，如厕群众使用便捷，我局要求公厕维修人员涉及小型维修（水箱、水龙头、延时代、电灯等）每日及时维修到位，涉及大型维修（蹲位、下水管网等）必须在规定时间内及时维修到位。

（二）存在的问题及原因分析

1. 专项资金管理制度不够完善

我局在大框架下制定了《东湖区城管局专项资金管理办法》，由于与区财政协调不足，未针对公厕管养经费专门制定专项资金管理办法，专项资金管理制度建设工作有待进一步加强。

2. 满意度调查工作未落实到位

公厕管养经费的满意度调查工作未有效开展，主要原因一是各项目单位现有的满意度调查机制不够健全完善；二是城管工作面向全社会，满意度调查对象难以选定，满意度调查工作量较大，

六、有关建议

(一) 尽快完善专项资金管理办法

及时完善专项资金管理办法及财务监控制度，严格按照年度预算批复金额界定专项资金的使用范围，明确使用标准及管理监督细节，根据专项资金管理办法严格按预算执行。

(二) 尽快完善满意度调查体系的建设

尽快建立健全满意度调查机制，同时定期开展有效的满意度调查工作，提高公众对城市管理工作的理解和支持，提升群众对城市管理工作的参与度，确保预算绩效管理满意度指标的真实有效。

七、其他需要说明的问题

无。

南昌市东湖区城市管理和综合执法局

2024年5月8日

项目支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
决策 (15分)	项目立项 (4分)	立项依据充分性	2	①立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围。四项各占1/4权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	2
		立项程序规范性	2	①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；两项各占1/2权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	2
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性	4	①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。四项各占1/4权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	2	①是否将项目绩效目标细化分解为具体绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。两项各占1/2权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	2
	资金投入 (5分)	预算编制科学性	3	①预算内容与项目内容是否匹配；②预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；③预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任務相匹配。三项各占1/3权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	3
		资金分配合理性	2	①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与实际是否相适应。二项各占1/2权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	2
过程 (15分)	资金管理 (9分)	资金到位率	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)X100%。实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期预算安排到具体项目的资金。资金到位率达100%得满分，低于100%按指标权重比例计分。	3
		预算执行率	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)X100%。实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。预算执行率为100%得满分，低于100%按指标权重比例计分。	3
		资金使用合规性	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。①②③每一项不符，各扣1分；④不符合，该项指标为0分。	3
	组织实施 (6分)	管理制度健全性	2	①是否已制定或具有相应的财务、业务管理制度、采购管理制度、质量管理制度、安全管理制度、档案管理制度、合同管理制度、组织管理办法；②上述制度是否合法、合规、完整。二项各占1/2权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	1
		制度执行有效性	4	①是否遵守法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。四项各占1/4权重分，每一项不符，扣除相应权重分。	4
产出 (40分)	产出数量 (10分)	管护严控区公厕	4	得分=年度实际管护数量/计划管护数量*100%*分值，超过标准分以标准分计分，计划数量为118座。	4
		管护控制区公厕	3	得分=年度实际管护数量/计划管护数量*100%*分值，超过标准分以标准分计分，计划数量为11座。	3
		管护一般区公厕	3	得分=年度实际管护数量/计划管护数量*100%*分值，超过标准分以标准分计分，计划数量为6座。	3
	产出质量 (10分)	指引牌距离达标率	3	达标率目标值为100%，达到100%为满分，否则不得分。	3
		工作记录完整率	3	达标率目标值为100%，达到100%为满分，否则不得分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
		公厕保洁合格率	4	达标率目标值为 100%，达到 100%为满分，否则不得分。	4
	产出时效 (10分)	严控区公厕 7-22 点开放	4	时效指标目标值为 100%，达到 100%为满分，低于 100%按实际完成百分比*分值权重分值进行评分。	4
		控制区公厕 7-21 点半开放	3	时效指标目标值为 100%，达到 100%为满分，低于 100%按实际完成百分比*分值权重分值进行评分。	3
		一般区公厕 7-21 点半开放	3	时效指标目标值为 100%，达到 100%为满分，低于 100%按实际完成百分比*分值权重分值进行评分。	3
	产出成本 (10分)	严控区公厕管养成本 8 万元/座/年	4	成本指标目标值为≤100%，年度实际管养成本/计划管养成本*100%≤100%得满分，超过成本标准不得分。	4
		控制区公厕管养成本 7 万元/座/年	3	成本指标目标值为≤100%，年度实际管养成本/计划管养成本*100%≤100%得满分，超过成本标准不得分。	3
		一般区公厕管养成本 8 万元/座/年	3	成本指标目标值为≤100%，年度实际管养成本/计划管养成本*100%≤100%得满分，超过成本标准不得分。	3
效益 (30分)	社会效益 (12分)	为残疾人提供就业岗位 ≥7 个	6	定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。得分=实际完成比例*分值	6
		保障群众如厕便利	6		5.4
	生态效益 (8分)	保持城区环境卫生	8		7.2
	社会公众或服务对象满意度 (10分)	市民满意度	10		满意度 100%以上得 10 分，100%以下每降低 5%扣 1 分，扣完为止，未开展满意度调查为 0 分。
总 分					95.6